（様式第３号）

配 置 予 定 技 術 者 の 資 格 ・ 業 務 経 歴 等

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名： |  |
| 問い合わせ連絡者 | 　　　　　　　　　（TEL） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定の立場・管理・照査・担当 | 氏　　名 | 保有する資格・法令による資格の名称、取得部門分野、登録番号、取得年月日 | 業　　　　務　　　　経　　　　歴（過去に従事した同種業務の内容） |
| 業務名 | 発注者名 | 施工場所（都道府県） | 契約金額（百万円） | 履行年度及び期間 | 従事役職 | 業　　務　　概　　要【業務内容の具体を記載のこと】 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

１　技術者の候補が複数いる場合は全て記載できるものであること。

２　「配置予定の立場」欄には、当該業務における立場（管理技術者、照査技術者、担当技術者等）を明記すること。

３　資格を証する書面の写しを添付すること。

４　雇用関係及び常勤性があることを確認できる健康保険被保険者証等の写し、直近の社会保険被保険者標準報酬決定通知書等の写し及び在籍証明書（様式第３号の４）並びに県内に主たる営業所がある事業所にあっては引き続き３ヶ月以上秋田県内に住所のある住民票（３ヶ月以内に発行）の写しを添付すること。

５　「業務経歴」欄には、入札公告において同種類似業務の経歴が入札参加資格とされている場合のみ記載すること。

６　複数の業務を記載する場合は、八峰町、その以外の公共、民間（建設コンサルタント業務の場合のみ）発注業務の順に記載すること。

７　「従事役職」欄には、管理技術者又は照査技術者等の役職名を記載し、現場での技術的な関わりが判断できる資料を添付すること。