

# 八峰町人事行政の運営等の状況

平成24年11月

秋田県八峰町

平成23年度における八峰町の人事行政の運営等の状況について、八峰町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、次のとおり公表する。

## 第1. 人事行政の運営の状況

### 1. 職員の任免及び職員数に関する状況

#### (1) 職員数の状況

(各年4月1日現在)

| 区 分   | 職 員 数 |       | 対前年増減数 | 主な増減理由 |
|-------|-------|-------|--------|--------|
|       | 平成23年 | 平成24年 |        |        |
| 一般行政職 | 122人  | 118人  | △4人    | 退職による  |
| 技能労務職 | 6     | 5     | △1人    | 任用替による |
| 医 師 職 | 1     | 1     |        |        |
| 合 計   | 129   | 124   | △5人    |        |

\*職員数は、特別職及び臨時職員等を除いたものです。

#### (2) 職員採用試験の状況

(平成23年度)

| 区 分                | 採 用<br>予定人員 | 申 込 者 数 | 第1次試験   |         | 第2次試験   |         |
|--------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                    |             |         | 受 験 者 数 | 合 格 者 数 | 受 験 者 数 | 合 格 者 数 |
| 上級一般事務<br>(大学卒業程度) | —           | —       | —       | —       | —       | —       |
| 中級保健師<br>(短大卒業程度)  | 1           | 3       | 3       | 3       | 3       | 1       |
| 初級一般事務<br>(高校卒業程度) | 1           | 15      | 12      | 8       | 8       | 2       |

#### (3) 定員適正化計画

##### ○八峰町職員の定員適正化計画

計画期間：平成18年度から平成28年度までの10年間

削減目標：総職員数 147名（平成18年4月1日現在）を27.9%削減し106名とします

削減方法：退職者5名につき、1名採用により抑制する

## 2. 職員の給与の状況

### (1) 平均給料月額等

(平成24年4月1日現在)

| 区 分   | 平均給料月額   | 平均諸手当月額 | 平均給与月額   | 平均年齢  |
|-------|----------|---------|----------|-------|
| 一般行政職 | 316,900円 | 43,700円 | 360,600円 | 43歳7月 |
| 技能労務職 | 296,000円 | 19,100円 | 315,100円 | 49歳8月 |

※ 1. 「平均給料月額」とは、平成24年4月1日現在における各職種の職員の基本給の平均である。

※ 2. 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものである。

## (2) 初任給の状況

(平成24年4月1日現在)

| 区 分   |     | 初 任 給     | 採用2年後の給料月額 |
|-------|-----|-----------|------------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 172,200 円 | 185,800 円  |
|       | 高校卒 | 140,100 円 | 149,800 円  |
| 技能労務職 | 高校卒 | 133,100 円 | 141,900 円  |

## (3) 一般行政職の級別職員数の状況

(平成24年4月1日現在)

|          |         | 1 級      | 2 級      | 3 級       | 4 級       | 5 級      | 6 級       | 計          |
|----------|---------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
| 標準的な職務内容 |         | 主事補主事    | 主任       | 係長<br>主任  | 補佐<br>係長  | 課長       | 主幹<br>課長  |            |
| 職員数      |         | 人<br>7   | 人<br>6   | 人<br>53   | 人<br>34   | 人<br>4   | 人<br>14   | 人<br>118   |
| 構成比      |         | %<br>5.9 | %<br>5.1 | %<br>44.9 | %<br>28.8 | %<br>3.4 | %<br>11.9 | %<br>100.0 |
| 参考       | 1年前の構成比 | %<br>5.7 | %<br>4.9 | %<br>42.6 | %<br>31.2 | %<br>3.3 | %<br>12.3 | %<br>100.0 |

(注) 1 八峰町の給与条例に基づく行政職給料表の級区分による職員数です。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

## (4) 諸手当の状況

## ア 期末手当及び勤勉手当

(平成23年度)

| 区 分           |       | 期 末 手 当               | 勤 勉 手 当 |
|---------------|-------|-----------------------|---------|
| 支 給 割 合       | 6月支給  | 1.20月分                | 0.675月分 |
|               | 12月支給 | 1.40月分                | 0.675月分 |
|               | 合 計   | 2.6月分                 | 1.35月分  |
| 1人当たり平均支給額    | 一般行政職 | 1,458,000円            |         |
|               | 技能労務職 | 1,174,800円            |         |
| 加 算 措 置 の 状 況 |       | 職務の級に応じて5%～15%の加算を行う。 |         |

## イ 退職手当

(平成23年度)

| 区 分       | 支 給 割 合 |           |
|-----------|---------|-----------|
|           | 自 己 都 合 | 勸 奨 ・ 定 年 |
| 勤 続 2 0 年 | 23.5 月分 | 30.55月分   |
| 勤 続 2 5 年 | 33.5 月分 | 41.34月分   |
| 勤 続 3 5 年 | 47.5 月分 | 59.28月分   |
| 最 高 限 度   | 59.28月分 | 59.28月分   |

## ウ 時間外勤務手当

(平成23年度)

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| 支 給 総 額         | 18,414,450円 |
| 支給対象職員1人当たり支給年額 | 173,721円    |

## エ 特殊勤務手当

著しく危険、不快、不健康又は困難な勤務その他の著しく特殊な勤務に従事する職員に支給されるもので5種類の手当がある。

(平成24年4月1日現在)

| 支給実績(平成23年度決算見込み)            |  | 108,000円  |
|------------------------------|--|---|
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成23年度決算見込み) |  | 36,000円   |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合            |  | 2.4%  |
| 手当の種類(手当数)                   |  | 5   |
| 手当の名称                        | 主な支給対象職員   | 左記職員に対する支給単価                                      |
| 徴税                           | 出納員として庁外において町税の徴収及び滞納処分に関する事務に従事したものに対して支給する。                                    | 月額1,500円<br>滞納処分業務に従事したときは1件につき300円               |
| 防疫作業                         | 職員が感染症の患者若しくは感染症にかかっている疑いのある者の救護作業又は感染症の病原体に汚染されたもの若しくは汚染された疑いのあるものの処理作業に従事した職員。 | 1日につき300円   |
| 有害物処理                        | 有害物を取り扱う作業(塩素を使用して行う浄水作業)に従事する職員   | 月額3,000円  |
| 行旅死亡人                        | 行旅病人及び行旅死亡人取扱法の規定により町長が取扱う死亡人の死体の処理に従事したとき                                       | 1日につき1,200円                                       |
| 特殊自動車                        | 規則で定める特殊自動車の運転を命じられた職員   | 1日の働作業時間<br>・1~6時間 500円<br>・6時間以上<br>超過時間1時間毎100円 |

オ その他の主な手当

(平成24年4月1日現在)

| 手当名   | 内 容  | 区 分  | 支 給 額   |
|-------|--|--|---|
| 扶養手当  | 扶養親族（他に生計の途がなく主として職員の扶養を受けている者を言う。以下同じ。）のある職員に支給           | 配偶者  | 月額13,000円   |
|       |  | その他扶養親族1人<br>(配偶者のない職員の扶養親族のうち1人)  | 月額6,500円<br>(月額11,000円)   |
|       |  | 満16歳となる年度の初日（4月1日）から満22歳となる年度の末日（3月31日）までの子                              | 月額5,000円<br>加算  |
| 住居手当  | 借家又は借間に居住し、月額12,000円を超える家賃を支払っている職員又は自宅に居住して世帯主である職員に対して支給 | 借家<br>・月額55,000円以上の家賃<br>・月額23,000円以下の家賃<br><br>・月額23,000円超、55,000円未満の家賃 | 月額<br>月額27,000円<br>家賃-12,000円<br><br>(家賃-23,000円)<br>×1/2+11,000円 |
| 通勤手当  | 通勤距離が片道2km以上で交通機関を利用する職員又は自動車等を使用する職員に対して支給                | 交通機関利用（該当者なし）  | 最高<br>月額55,000円   |
|       |  | 自動車等利用   | 最高<br>月額38,100円   |
| 寒冷地手当 | 11月から3月までにおいて職員の世帯区分等に応じて支給                                | 世帯主で扶養親族あり<br>世帯主で扶養なし<br>その他の職員   | 月額17,800円<br>月額10,200円<br>月額 7,360円                               |

(5) 特別職の報酬等の状況

(平成23年度)

| 区 分 | 給料及び報酬   | 期末手当   |        | 退 職 手 当          |         |
|-----|----------|--------|--------|------------------|---------|
|     |          | 6月期    | 12月期   | 算 定 方 法          | 支 給 時 期 |
| 町 長 | 750,000円 | 1.375月 | 1.55月分 | 給料月額×在職月数×47/100 | 任 期 毎   |
| 副町長 | 558,000円 | 1.375月 | 1.55月分 | 給料月額×在職月数×28/100 | 任 期 毎   |
| 教育長 | 510,000円 | 1.375月 | 1.55月分 | 給料月額×在職月数×21/100 | 任 期 毎   |
| 議 長 | 276,000円 | 1.375月 | 1.55月分 | 支給なし。            |         |
| 副議長 | 242,000円 | 1.375月 | 1.55月分 |                  |         |
| 議 員 | 233,000円 | 1.375月 | 1.55月分 |                  |         |

### 3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### (1) 勤務時間の状況 (平成23年度)

| 勤務時間                   | 休憩時間              |
|------------------------|-------------------|
| 午前8時30分から<br>午後5時15分まで | 正午から<br>午後1時00分まで |

\* 窓口業務のある部署、福祉施設等においては、必要に応じ特別の勤務時間等を定めている。

#### (2) 休暇の状況

##### ア 年次有給休暇の取得状況 (平成23.1.1～平成23.12.31)

| 総付与日数<br>(a) | 総取得日数<br>(b) | 全対象職員数<br>(c) | 平均取得日数<br>(b)/(c) | 消化率<br>(b)/(a) |
|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------------|
| 日<br>2,989   | 日<br>1,129   | 人<br>81       | 日<br>13.9         | %<br>37.8      |

(注) ・全対象職員数とは、平成23年1月1日から平成23年12月31日までの全期間を在職した一般職員で、期間中の採用、退職及び異動者を除く。

・総付与日数とは、各職員に付与された日数（前年の繰越分含む）を全対象職員にわたって合計したもの。

##### イ 育児休業、部分休業及び介護休暇の取得状況

(平成23年度)

|      |    |
|------|----|
| 育児休業 | 0人 |
|------|----|

##### ウ 休暇制度の概要

###### 休暇の種類

| 種類   | 内容   |
|------|--|
| 年次休暇 | 1年に20日（新規採用の年は、採用月に応じて定められた日数）与えられる。残日数は、翌年に繰り越すことができる。  |
| 療養休暇 | 職員が結核性疾患により長期の療養をする必要があり、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合に与えられる。 |
| 組合休暇 | 職員が登録された職員団体の業務又は活動に従事する場合に与えられる。                        |
| 病気休暇 | 負傷又は疾病により療養する必要があり、勤務しないことがやむを得ないと認められる場合に与えられる。         |
| 特別休暇 | 特別の事由により職員が勤務しないことが相当である場合に与えられる。（主な特別休暇は、次の表のとおり。）      |
| 介護休暇 | 配偶者、父母等の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合に与えられる。             |

主な特別休暇

| 種 類             | 内 容  |
|-----------------|--|
| ボランティア休暇        | 職員が自発的に、報酬を得ないで社会に貢献する特定の活動を行う場合で、勤務しないことが相当であるときに与えられる。(年5日以内)                        |
| 結 婚 休 暇         | 職員が結婚する場合に与えられる。(5日以内)   |
| 出 産 休 暇         | 女性職員が出産する場合に与えられる。(産前6週間及び産後8週間)   |
| 配偶者出産休暇         | 職員の妻の出産に伴い入院の付き添い等をする場合に与えられる。(2日以内)   |
| 配偶者の出産に係る子の養育休暇 | 職員の妻が出産する場合で、子の養育のため勤務しないことが相当であると認められるときに与えられる。(5日以内)                                 |
| 子の看護等休暇         | 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が、その子の看護等をする場合で、勤務しないことが相当と認められるときに与えられる。(年5日以内)                |
| 服 忌 休 暇         | 職員の親族が死亡した場合で、職員が喪に服するときに与えられる。(親族区分により定める日数。最高で連続7日以内)                                |
| 夏 季 休 暇         | 夏季における盆等の諸行事、心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため職員が勤務しないことが相当と認められる場合に与えられる。(7月から9月の期間で、連続する3日以内) |

4. 職員の分限及び懲戒処分状況

(平成23年度)

| 処 分 事 由              | 免職 | 停職 | 減給 | 戒告 |
|----------------------|----|----|----|----|
| 法令に違反                | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 職務上の義務違反または職務を怠った    | 0  | 0  | 0  | 1  |
| 全体の奉仕者にふさわしくない非行があった | 0  | 0  | 0  | 0  |

5. 職員のサービスの状況

サービス規律の確保に関する取組み

(平成23年度)

| 取 組 み 年 月              | 取 組 み の 概 要  |
|------------------------|--|
| 平成23年4月から<br>平成24年3月まで | 「飲酒運転防止」「交通安全の徹底」「セクシャルハラスメント防止」等について、随時、全職員に対してメール等で指示を実施 |

6. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の実績

(平成23年度)

| 研修実施機関 | 内 容                       | 修了者 |
|--------|---------------------------|-----|
| 秋田県町村会 | 新規採用職員研修                  | 2人  |
| 秋田県町村会 | 県・市町村職員合同研修「政策形成」         | 1人  |
| 秋田県町村会 | 県・市町村職員合同研修「地方財政」         | 2人  |
| 秋田県町村会 | 県・市町村職員合同研修「タイムマネジメント」    | 1人  |
| 秋田県町村会 | 県・市町村職員合同研修「ロジカルシンキング」    | 1人  |
| 秋田県町村会 | 県・市町村職員合同研修「メンタルヘルス・ケア法Ⅰ」 | 1人  |
| 秋田県町村会 | 県・市町村職員合同研修「クレーム対応力」      | 1人  |
| 秋田県町村会 | 県・市町村職員合同研修「リスク認識力向上」     | 1人  |
| 秋田県町村会 | 県・市町村職員合同研修「コーチング」        | 1人  |
| 秋田県町村会 | 県・市町村職員合同研修「実践文章力」        | 1人  |
| 秋田県町村会 | 市町村職員研修（階層別）監督者級研修        | 1人  |
| 秋田県町村会 | 市町村職員研修（階層別）主任級研修         | 1人  |

(2) 勤務成績の評定概要

職員が1年間優良な勤務状況であれば昇給させることができることから、1月の昇給時期に昇給させようとする職員の勤務成績について、その職員の職務について監督する地位にある者（課長等）の証明を得て実施している。

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生 of 状況

ア 福利厚生事業の概要

当町では、地方公務員法第42条に基づき、職員の健康、元気回復その他厚生に関する福利厚生事業を実施しています。

また、職員の病気、負傷、出産、死亡等に関すること及び退職年金に関することについては、地方公務員法第43条の規定に基づき共済制度が設けられることとされており、共済制度は、地方公務員等共済組合法に基づき実施されている。

イ 職員厚生費の状況

(平成23年度実績)

| 分 類         | 主 な 事 業  | 事業費     |
|-------------|----------|---------|
| 健康管理・安全衛生管理 | 職員健康診断   | 1,397千円 |
|             | 人間ドック補助金 | 320千円   |



(2) 秋田県市町村職員互助会

ア 加入会員数 (平成23年4月1日)

|       |     |
|-------|-----|
| 本 会 員 | 48人 |
|-------|-----|

イ 負担金

|                        |  |         |
|------------------------|--|---------|
| 秋田県市町村職員互助会への町負担金（公費）  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給付事業…結婚祝金、死亡弔慰金、入学祝金<br/>災害見舞金、障害見舞金など</li> <li>・ 貸付事業…会員貸付金</li> <li>・ 福利厚生事業…リフレッシュ施設利用助成<br/>各種チケットの斡旋など</li> <li>・ 負担金率：給料月額×11.5/1000</li> </ul> | 663千円   |
| 会員掛金総額 掛率：給料月額×18/1000 |  | 1,038千円 |
| 会員一人当たりの公費の補助金額        |  | 13,812円 |

※平成23年度は、互助会の解散により掛金、負担金は4～6月までの3ヶ月分となっています。

ウ 給付事業の内容

| 種 別      | 内 容   | 給 付 額                 |
|----------|---|-----------------------|
| 人間ドック助成金 | 会員が人間ドック（脳ドックを含む）を受診したとき  | 25,000～40,000円        |
| 結婚祝金     | 会員が結婚したとき   | 50,000円               |
| 死亡弔慰金    | 会員又は会員の親族が死亡したとき  | 10,000～200,000円       |
| 障害見舞金    | 会員が疾病・事故等により、地方公務員災害補償法施行規則別表第3に定める第7級以上の障害の程度に相当したとき   | 100,000円              |
| 災害見舞金    | 会員の住居又は家財が火災、自然災害等により被災したとき   | 20,000～200,000円       |
| 入学祝金     | 会員の子又は被扶養者が、小学校又は特別支援学校の小学部に入学したとき  | 20,000円               |
| 通信講座助成金  | NHK学園の生涯学習通信講座助成金<br>教育訓練給付制度対象講座助成金  | 5,000円<br>20,000円     |
| 医療費助成金   | 会員及び会員の被扶養者となっている配偶者が、保険医療機関等において医療費の自己負担分として支払った額のうち、健康保険の適用となった分について、1件の請求について5,000円を控除した額を給付 | 1件につき、20,000円を上限として給付 |
| 奨学援護金    | 会員が死亡、又は地公災法施行規則第3の障害等級第1級の障害の程度に相当したとき、生計を同一にしていた子に小学校入学2年前から高校卒業までの最高14年間奨学援護金を給付             | 月額5,000円              |

エ 給付事業実績額 (平成23年度実績額)

| 種 別      | 件 数 | 事 業 別 実 績 額 |
|----------|-----|-------------|
| 人間ドック助成金 | 0件  | 0円          |
| 入学祝金     | 0件  | 0円          |
| 死亡弔慰金    | 0件  | 0円          |
| 医療費助成金   | 0件  | 0円          |

(3) 公務災害補償の状況

ア 公務災害補償制度の概要

地方公務員が公務上の災害（負傷、疾病、障害又は死亡をいう。）又は通勤による災害を受けた場合に、その災害によって生じた損害を補償し、必要な福祉事業を行うことにより、被災職員及びその遺族の生活の安定と福祉の向上に寄与することを目的とする。

補償の実施は、常勤職員については「地方公務員災害補償基金」が行い、議会の議員等の非常勤職員については地方公共団体が行う。

補償の種類には、療養補償、休業補償、傷病補償年金、障害補償、介護補償、遺族補償、葬祭補償などがある。

イ 地方公務員災害補償基金による補償実績

(平成23年度)

| 補償の種類 | 件数 | 金額   |
|-------|----|------|
| 療養補償  | 2件 | 36千円 |

8. 秋田県人事委員会からの報告事項

平成24年7月27日付、人委-274号で、秋田県人事委員会委員長より八峰町長あてに「人事行政の運営等の状況の公表に係る業務状況について」報告があった。

それによると、勤務条件に関する措置の要求の状況及び不利益処分に関する不服申立の状況については、八峰町は該当なし。