

①

事業計画書(共通)

1 農地転用を必要とする事業を行う理由

2 農地を適地として選定した理由

3 転用事業費内訳

用地取得・借上経費

造成・整地経費

施設・建物建設経費

設計費

測量・登記経費

搬入費等諸経費

合計

4 資金計画

自己資金

借入資金

補助費

合計

5 過去の転用事業の（有・無）

（有る場合）

転用事業（完了・未完了） 未完了の場合はその理由と今後の計画

6 転用事業の妨げとなる権利者の（有・無）

（有る場合）

権利者名

権利内容

同意状況

7 転用事業に関連する他法令の（有・無）

（有る場合）

該当法令名

手続状況・予定

進行見込み

②

8 一体として利用する農地以外の土地の（有・無） ※道水路を含む。

（有る場合）

土地の所在	地番	現況地目	面積	所有者	同意・調整状況
-------	----	------	----	-----	---------

m²

9 造成・盛土の（有・無）

（有る場合）

盛土高	m	土量	m ³
-----	---	----	----------------

10 河川等からの取水の（有・無）

（有る場合）

必要性

取水方法

取水量	m ³
-----	----------------

11 上水道引き込みの（有・無）

（有る場合）

本管等の位置と引き込み方法

12 排水の（有・無）

（有る場合）

別様式「被害防除計画書」添付

【許可後1年以内に完了できない場合】

工程（暦に対応したものでなく許可日から起算したのもよい。）

【一時転用の場合】

別様式「農地復元計画書」添付

工程（着工から農地復元まで。暦に対応したものでなく許可日から起算したのもよい。）

【転用後に施設を貸し付けする場合】

貸し付け施設名	借り受け者名	契約予定内容（金額、期間等）
---------	--------	----------------

③

事業計画書（一般）

※ 他に事業計画書（共通）を添付する。

- 1 事業者の説明（現在の事業内容、事業歴概要）
- 2 農地転用を必要とする事業の概要（施設等の内容・利用方法、又は転用行為の内容・規模等）
- 3 農地転用を必要とする事業全体の敷地面積の必要性・数量的な根拠

④

【農用地区域内にある農地の場合】

市町村との協議状況（市町村長の同意書があるときは記入不要。）

【第1種、甲種、第2種農地の場合】

1 農地の中で他に適地（代替性）がないとき

場所選定経過

2 既存施設の拡張であるとき

既存施設の敷地面積 m^2

既存施設の業務内容

既存施設と転用事業との関連性

3 農業従事者の就労機会の増大に寄与する施設であるとき

雇用計画（市町村等との雇用協定書があるときは記入不要。）

4 公益性が高い事業であるとき

その事業名

事業概要

⑤

事業計画書（自己用個人住宅）

※ 他に事業計画書（共通）を添付する。

【所定面積を超える場合】

理由

【第1種、甲種、第2種農地の場合】

場所選定経過

⑦

事業計画書（砂利等採取）

※ 他に事業計画書（共通）の1～7を添付する。

1 事業者の説明（現在の事業内容、事業歴概要）

2 具体的な採取計画

（採取・採石に係る他法令の申請書の写しを添付するか、砂利採取計画認可申請書様式等を参考にしながら作成し添付する。）

3 仮設道路を付設する場合はその概要と面積

【農用地区域内にある農地の場合】

市町村との協議状況（市町村長の同意書があるときは記入不要。）

⑨

【建売分譲の場合】

1 各区画毎の具体的な建物建築計画

(「時期」は、暦に対応したものでなく許可日から起算したのもでもよい。)

区画番号	建物面積	建築費用	建築確認時期	建物完成時期	登記時期
------	------	------	--------	--------	------

2 工程 (用地取得、造成、建築確認、建物建築、登記、分譲開始)

(別表にするときはこの項目を入れる。暦に対応したのではなく許可日から起算したのもでもよい。)

⑩

事業計画書（植林）

※ 他に事業計画書（共通）を添付する。

- 1 事業者の説明（現在の造林事業の状況等）

- 2 植林の目的（用材の場合はその具体的用途、防風林の場合は必要とする状況）

- 3 植林の具体的計画
 - 樹木種類
 - 間隔
 - 本数
 - 日照・通風・通作等に関する近隣農地等への配慮状況

- 4 経年毎の管理計画（下刈り、枝払い、伐採等）

【第2種農地の場合】

場所選定経過（又は他者への譲渡、耕作依頼不調の経過）

被害防除計画書

1 用地造成に伴う被害防除措置

- ・ 土留め工事をする
- ・ 擁壁を設ける
- ・ 法面保護をする
- ・ 緩衝地を設ける
- ・ その他

{

※ 周囲の農地、人家、道水路等への土砂の流出、堆積等を生じさせないための対策について、該当するところに○を付け、括弧内にその具体的内容を記入すること。
被害防除計画図等においてその位置を示すこと。

2 排水計画

(1) 汚水（尿尿、工場排水等）

- ・ 合併浄化槽
- ・ 浄化槽
- ・ 公共下水道
- ・ 汲み取り
- ・ その他

{

(2) 生活雑排水

- ・ 合併浄化槽
- ・ 溜舂
- ・ 公共下水道
- ・ その他

{

(3) 雨水排水

- ・ 溜舂
- ・ 貯水池
- ・ 水路放流
- ・ 自然流下
- ・ その他

{

※ 該当するところに○を付け、括弧内にその具体的内容を記入すること。
被害防除計画図等においてその位置・経路を示すこと。

3 隣接地への資材崩れ、近隣農地の日照・通風・通作及びその他の支障を与えないための被害防除措置

- ・ 防護柵を設ける
- ・ 緩衝地、緑地を設ける
- ・ 施設・建物の高さを加減する
- ・ その他

{

※ 該当するところに○を付け、括弧内にその具体的内容を記入すること。
被害防除計画図等においてその位置を示すこと。

⑬

融 資 証 明 書

年 月 日

(借入申込者)

住所

氏名 様

(証明者)

住所

氏名

弊社は、貴方から土地購入及び施設建設資金として(借入申込みを受けており・借入申込みがあれば)、農地転用について秋田県知事(または権限移譲市町村長、農業委員会会長)の許可があり次第、次のとおり貸付する用意があることを証明します。

- 1 貸付予定金額
- 2 貸付対象事業

※ 証明者に独自の様式がある場合は、その様式で差し支えないものとします。