入札参加資格申請の手引き

【物　品　等】

令和５・６年度

『 定 期 受 付 』

秋田県　八峰町

【総務課　管理契約係】

八峰町では、物品の買い入れ・役務提供を受ける契約を締結する場合は、原則として『入札参加資格者』であることが条件となります。

　令和５・６年度において、八峰町の競争入札等、町との取引を行う方は、申請が必要となりますので、提出期限までに申請してください。

【令和３・４年度の申請書様式からの変更点】

〇様式2-1物品の販売・製造の申請種目の（その他）に「ごみ袋類」を追加。

１．受付対象者

　　◎物品製造等

　　 　　全国一円

２．提出種類

　　　　登録区分ごとに、申請書類確認書の順にフラットファイル（Ａ４紙）に綴じ1部提出。

　　　　ファイル背面及び前面に社名を記載

　　　　　（注：役場にて、通し番号記入のためファイル背面の上段約２㎝空ける）

　　　　ファイルの色指定（ 物品等：青系）

３．受　　付

　　　期　間　：　令和５年1月16日（月）～令和５年3月１日（水）　　（土日祝日を除く）

　　　時　間　：　午前9時から正午まで　　午後1時30分から午後4時まで

　　　方　法　：　持参又は郵送・宅配等により提出してください。

　　　　　　　　　　【役場には確認印を押す様式は用意していませんので、必要な方は、持参の場合は、押印用紙を、郵送の場合は、ハガキ又は押印用紙の添付された切手の貼られた封筒をお願いします。】

４．提出先及び問い合わせ先

　　　住　所　：　〒 018-2502　秋田県山本郡八峰町峰浜目名潟字目長田118

　　　担　当　：　八峰町役場　総務課　管理契約係

　　　電　話　：　0185-76-460１（直通）　　FAX　：　0185-76-2113

５．有効期限

　　　令和7年3月31日まで

６．提出書類及び記載要領等

|  |  |
| --- | --- |
| 提　出　書　類 | 記　載　要　領　等 |
| ○記載箇所等 | **は、直接入力　　　　　　は、ﾌﾟﾙﾀﾞｳﾝから選択** |
| 【様式１】  ○一般競争（指名競争）  入札参加資格申請書 | **本社（店）情報**  (1)　許可番号（建設工事のみ）は経営規模等評価通知書より転記する。  (2)　商号又は名称は略号を使用する。  略号表   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 種類 | 略号 | 種類 | 略号 | | 株式会社 | （株） | 有限会社 | （有） | | 合名会社 | （名） | 合資会社 | （資） | | 合同会社 | （合） | 協業組合 | （業） | | 一般財団法人 | （一財） | 一般社団法人 | （一社） | | 公益財団法人 | （公財） | 公益社団法人 | （公社） |   (3)　フリガナは自動で出るが、違う場合は、直接入力  (4)　代表者印（実印）は、印鑑証明書印を押印する。  **使用印鑑の設定**  (1)　使用印鑑が代表者印の場合でも、押印する。  **受任者（支店等）情報**  (1)　受任者がある場合に入力する。  (2)　入力は、上記本社（店）情報に習う。  **問合せ先　氏名　連絡先**  (1)　役場より問い合わせる場合の連絡先を記入する。 |
| 【様式１－２】  ○営業所一覧表 『共通様式』  国交省及び秋田県様式でも可 | (1)　番号1以降を入力する。 |
| 【様式２】　★物品製造等  　【様式２－１】　物品の販売・製造  　【様式２－２】　役務の提供 | (1)　両様式とも該当する希望欄に○をし、具体的に  　　品目・業務等を記入する。 |
| 【様式４－１・２】  ○実績調書  　【様式４－１】　物品の販売・製造  　【様式４－２】　役務の提供  　国交省及び秋田県様式でも可 | (1)　注文者は、八峰町及び官公庁への納入だけではなく、民間への納入・役務の提供等も具体的に記入する。  (2)　請負代金の額は、消費税相当額を含んだ額とする。 |
| 提　出　書　類 | 記　載　要　領　等 |
| 【様式５】  ○委任状　　（参考様式） | (1)　本社（店）より委任を受けた者がある場合に提出する。代理人の使用印鑑は【様式１】の使用印鑑の設定欄と同じ。（受任者） |
| 【様式６】  ○誓約書  ※八峰町暴力団排除条例に基づく入札からの暴力団等の排除について（参照） | (1)　住所・商号又は名称・代表者職氏名を記入の上代表者が押印する。  　※委任を受けた者がある場合でも、代表者が押印 |
| 【様式７】  ○証明願　　　町内事業者用 | (1)　町内事業者及び町内に支店・営業所を有する者が、役場税務会計課にて証明してもらう。 |
| 【別紙１】  　○印刷業調査票  印刷業者のみ提出 | (1)　【2-1】　Ｆ　印刷類を希望する者にあっては、印刷をできる種類等を記入する。 |
| 【添付書類】  ○官公庁発行書類  （全てコピー可） | 履歴事項全部証明書・印鑑証明書・納税証明書等は、申請時において発行から3ヶ月以内のもの  納税証明書について  ■ 【国税　その3の3】　（「法人税」及び「消費税及地方消費税」に未納の税額のないことの証明用）（法人用）  ■ 【国税　その3の2】　（「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額のないことの証明書）（個人用）  ■ 【県税】　（県税全般に滞納のない旨の証明）  ※受任者がある場合は受任地の証明書  ■ 技術職員　免状及び健康保険証については『町内事業者及び町内に支店・事業所を有する者のみとする。  ■ 『雇用保険・健康保険・厚生年金保険』の納付を確認できる証明書・領収書等の写しを添付する。  【※領収書の写しは、直近１回分とする。】  その他確認表にある必要な添付書類を提出する。 |
| ファイルへの綴じ方 | 申請書類確認表を先頭に確認表の順番にファイルへ綴じこむ |

物品製造等　営業種目分類表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大分類 | 小分類 | 主な種目（例示） |  |
| Ａ  産業機械機器類 | 1　工作用機器類 | 旋盤，ﾎﾞｰﾙ盤，研削盤，切断機，溶接機，溶断機，測定機器（ﾏｲｸﾛﾒｰﾀｰ・ｹﾞｰｼﾞ類），電動工具等 |  |
| 2　農業機器類 | ﾄﾗｸﾀｰ，ｺﾝﾊﾞｲﾝ，芝刈機，草刈機等 |  |
| 3　建設機器類 | ﾌﾞﾙﾄﾞｰｻﾞｰ，油圧ｼｮﾍﾞﾙ，ﾎｲｰﾙﾛｰﾀﾞｰ，ﾛｰﾄﾞﾛｰﾗｰ，ﾌｫｰｸﾘﾌﾄ，道路管理用装置・部品，保安用品等 |  |
| 4　その他 | ボイラー，業務用洗浄機，券売機等 |  |
| Ｂ  車両・船舶類 | 1　自動車類 | 乗用車，軽自動車，貨物自動車，バス等 |  |
| 2　オートバイ・自転車類 | オートバイ，原動機付き自転車，自転車，スノーモービル，運搬車等 |  |
| 3　車両部品・用品類 | 車両部品，タイヤ，ﾊﾞｯﾃﾘｰ，ﾜｲﾊﾟｰ等 |  |
| 4　船舶・部品・用品類 | 船舶，ボート，船外機，船舶用エンジン，オール等， |  |
| 5　その他 | 船舶架装，救命具，漁網，養殖用資材等 |  |
| Ｃ  電気機器類 | 1　家電機器類 | ﾃﾚﾋﾞ，ｴｱｺﾝ，冷蔵庫，洗濯機，掃除機，照明器具，電池等 |  |
| 2　通信機器類 | 電話機，電話交換機，有線放送装置，移動局通信装置，無線機等 |  |
| 3　視聴覚機器類 | ﾌﾛｼﾞｪｸﾀｰ，音響機器，ｽﾗｲﾄﾞ等 |  |
| 4　電気設備類 | 発電機，空調機器，ﾓｰﾀｰ，舞台照明等 |  |
| 5　その他 | シミュレーター等 |  |
| Ｄ  精密機器類 | 1　計測機器類 | 水道ﾒｰﾀｰ，測量機器，放射線測定器等 |  |
| 2 医療機器類 | 治療用機器，放射線機器，歯科機器等 |  |
| 3　その他 |  |  |
| Ｅ  事務用機器類 | 1　事務用機器 | ＯＡ機器を除く 事務用機器 |  |
| 2　ＯＡ機器類 | パソコン，パソコン周辺機器，プリンター，ソフトウェア等 |  |
| 3　文具類 | 文房具，コピー用紙，事務用品 |  |
| 4　書籍 | 書籍，雑誌，地図，啓発用冊子等（電子媒体を含む） |  |
| 5　その他 | 印章等 |  |
|  |  |  |  |
| 大分類 | 小分類 | 主な種目（例示） |  |
| Ｆ  印刷機器類 | 1　一般印刷 | カラー印刷等 |  |
| 2　フォーム印刷 | 連続伝票用紙，ＯＣＲ用紙，複写帳票等 |  |
| 3　特殊印刷 | シール，ラベル，偽造防止，金属ﾌﾟﾚｰﾄ等 |  |
| 4　その他 |  |  |
| Ｇ  家具・什器類 | 1　木製家具類 | 木製（製作家具含む），応接ﾃｰﾌﾞﾙ等 |  |
| 2　ｽﾁｰﾙ製家具類 | 書庫，ロッカー，机等 |  |
| 3　室内装飾類 | カーペット，カーテン，ブラインド，畳等 |  |
| 4　その他 | 金庫等 |  |
| Ｈ  その他機器類 | 1　厨房機器類 | 調理機器，冷凍・冷蔵機器等 |  |
| 2　消防機器類 | ホース，消防ﾎﾟﾝﾌﾟ，消火器，防火用品等 |  |
| 3　その他 | ミシン，焼却炉，浴槽関係，ろ過機等 |  |
| Ｉ  繊維・寝具類 | 1　衣料品類 | 制服，作業服，合羽，手袋等 |  |
| 2　寝具類 | ふとん，毛布，シーツ等 |  |
| 3　皮革・ｺﾞﾑ製品類 | 革靴，作業靴，長靴等 |  |
| 4　その他 |  |  |
| Ｊ  薬品類 | 1　医薬品類 | 医療用薬品，ワクチン，検査試薬等 |  |
| 2　防疫剤類 | 防疫用薬剤等 |  |
| 3　農業薬品類 | 除草剤，殺虫剤，農薬等 |  |
| 4　工業薬品類 | 凝集剤，活性炭，次亜塩素ナトリウム等 |  |
| 5　その他 |  |  |
| Ｋ  燃料・油脂類 | 1　石油燃料 | ガソリン，軽油，灯油，重油等 |  |
| 2　燃料用ガス | ＬＰガス等 |  |
| 3　その他 | 石炭，コークス，圧縮アセチレンガス等 |  |
| Ｌ  農業用資材類 | 1　飼料・飼育資材類 | 飼料，飼育資材等 |  |
| 2　肥料類 | 園芸・農業用肥料等 |  |
| 3　造園資材類 | 種苗，芝，樹木，園芸用品等 |  |
| 4　その他 |  |  |
| Ｍ  建設用資材類 | 1　土木用資材類 | 骨材，生ｺﾝｸﾘｰﾄ，ｱｽﾌｧﾙﾄ，ｺﾝｸﾘｰﾄ二次製品，デリネーター等 |  |
| 2　給排水用資材類 | 鋼管，塩化ビニル管，ポリエチレン管，弁類，その他関係部品等 |  |
| 3　建築用資材類 | 建築用木材等 |  |
| 4　電気用資材類 | 電線，電柱等 |  |
| 5　仮設用資材類 | 各種足場，鋼材，単管パイプ等 |  |
| 6　融雪剤類 | 融雪剤等 |  |
| 7　その他 |  |  |
| 大分類 | 小分類 | 主な種目（例示） |  |
| Ｎ  学校教材類 | 1　音楽用品類 | 楽器，譜面台，ＣＤ等 |  |
| 2　学習教材類 | 学習教材等 |  |
| 3　運動用品類 | 運動用品，器具，武道具等 |  |
| 4　美術・標本類 | 絵画，彫刻，掛け軸，昆虫標本等 |  |
| 5　記念品・ﾊﾞｯﾁ類 | 式典記念品，トロフィー，バッチ等 |  |
| 6　その他 |  |  |
| Ｏ  その他 | 1　食品類 | 食品等 |  |
| 2　広告・看板類 | 看板，横断幕，ﾅﾝﾊﾞｰﾌﾟﾚｰﾄ等 |  |
| 3　防災用品類 | 防災用機器、防災用品等 |  |
| 4　ごみ袋類 | ごみ袋等 |  |
| 5　その他 | 分類に該当しないもの |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

役務の提供　種目分類表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大分類 | 小分類 | 主な種目（例示） |  |
| Ａ  施　設　管　理 | 1　建築物衛生維持管理類 | 空気環境測定，飲料水水質検査，ねずみ・昆虫防除等 |  |
| 2　施設清掃類 | 屋内外清掃，外壁清掃，ガラス清掃等 |  |
| 3　施設等植栽管理類 | 庭木の剪定，草刈り，芝張り，冬囲い等 |  |
| 4　ｴﾚﾍﾞｰﾀｰ・自動ドア等保守点検類 | ｴﾚﾍﾞｰﾀｰ・自動ドア等保守点検等 |  |
| 5冷暖房・空調設備保守点検類 | 冷暖房・空調設備保守点検等 |  |
| 6　消防設備等保守点検類 | 消防設備，消火器具，火災警報器等 |  |
| 7　電気機械器具等保守・保安類 | 発電機器，受変電機器，舞台照明機器，モーター等 |  |
| 8　浄化槽清掃・保守点検類 | 浄化槽清掃・保守点検等 |  |
| 9　貯水槽・給水施設等保守点検類 | 貯水槽・給水施設等保守点検等 |  |
| 10　ボイラー設備等保守管理類 | ボイラー設備等保守管理，清掃（洗缶）等 |  |
| 11　燃料タンク等清掃・保守点検類 | 燃料タンク等清掃・整備・点検（地下燃料タンク含む） |  |
| 12　その他 |  |  |
| Ｂ  施設・設備等管理 | 1　上水道施設維持管理類 | 上水処理施設運転管理，保守・点検等 |  |
| 2　下水道処理施地等維持管理類 | 下水道処理施設運転管理，保守・点検，管渠内清掃・補修，ＴＶ調査等 |  |
| 3　通信設備保守点検類 | 無線機，電話交換機等 |  |
| 4　その他 |  |  |
| Ｃ  警　備 | 1　建物警備類（機械警備含む） | 施設常駐警備，機械警備等 |  |
| 2　イベント警備類（車両誘導含む） | イベント等雑踏警備，駐車場車両誘導等 |  |
|  |  |  |
| 大分類 | 小分類 | 主な種目（例示） |  |
| Ｃ  警　備 | 3　掲示物案内・誘導類 | 場内案内・誘導等 |  |
| 4　その他 |  |  |
| Ｄ  自動車管理 | 1　車両点検・修理類 | 自動車点検・修理，自転車点検・修理等 |  |
| 2　その他 |  |  |
| Ｅ  運送等 | 1　旅客自動車運送類 | 旅客自動車運送，通学バス，タクシー運送等 |  |
| 2　貨物自動車運送類 | 貨物自動車運送，資機材運搬等（トラック系） |  |
| 3　土砂等運搬類 | 土砂，骨材等運搬（ダンプ系） |  |
| 4　その他 |  |  |
| Ｆ  廃棄物等 | 1　廃棄物処理類（一廃・産廃・特定） | 中間処理・最終処分等 |  |
| 2　廃棄物収集運搬類（一廃・産廃・特定） | 廃棄物収集運搬等（一廃・産廃・特定） |  |
| 3　リサイクル業類 | 空き缶，ペットボトル，古紙，金属等 |  |
| 4　その他 |  |  |
| Ｇ  クリーニング | 1　クリーニング類 | クリーニング等 |  |
| 2　その他 |  |  |
| Ｈ  広告・催事等 | 1　広告代理類 | 車内広告，新聞広告，折込広告等 |  |
| 2　テレビ・ラジオ・ＣＭ類 | テレビ・ラジオ・ＣＭ等　全般業務 |  |
| 3　記念映像制作類 | 式典等映像作成等 |  |
| 4　催事企画・立案類 | 催事企画・立案，広報等 |  |
| 5　その他 |  |  |
| Ｉ  リース・レンタル | 1　ＯＡ機器類 | パソコン及び周辺機器，ソフトウェア，コピー機，通信機器等 |  |
| 2　各種機器類 | 測定機器，空気清浄機，自動券売機等 |  |
| 3　自動車類 | 自動車各種 |  |
| 4　建設機械類 | ﾌﾞﾙﾄﾞｰｻﾞｰ，油圧ｼｮﾍﾞﾙ，ﾎｲｰﾙﾛｰﾀﾞｰ，ﾛｰﾄﾞﾛｰﾗｰ，ﾌｫｰｸﾘﾌﾄ，保安用品等 |  |
| 5　その他 |  |  |
| 大分類 | 小分類 | 主な種目（例示） |  |
| Ｊ  ＰＣ関連ほか | 1　システム開発 | システム設計・開発等 |  |
| 2　データ処理 | データ入力，データ変換等 |  |
| 3　システム保守・点検 | システム保守・点検等 |  |
| 4　専門人材派遣 | 講習会等講師等 |  |
| 5　その他 |  |  |
| Ｋ  その他 | 1　除排雪 | 除雪、除排雪 |  |
| 2　その他 | 松くい調査等　分類に該当しないもの |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |