

戸籍謄本等郵送交付申請書

		申請年月日	令和 年 月 日
請求者	住所	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	ふりがな	筆頭者からみた関係	本人・配偶者・父母・祖父母 子・孫・その他（ ） ※関係によっては委任状が必要な場合があります。
	氏名		
電話番号	※日中連絡が取れる番号をお書きください。 〔自宅〕 〔勤務先・携帯電話〕		

どなたの何が必要ですか	本籍住所	秋田県			
	筆頭者(戸主)世帯主	※筆頭者は基本的に、未婚の方は父母、既婚の方は夫婦のいずれかです。亡くなくても変わりません。			
	対象者(どなたのものが必要ですか)	生年月日	年 月 日		
	戸籍	全部事項証明(謄本)	450円	通	請求理由(使いみち)は何ですか。 □相続手続 □年金手続 □パスポート申請 □戸籍の届出 □その他(具体的にお書きください) 〔 〕
		個人事項証明(抄本)	450円	通	
	除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通	
		個人事項証明(抄本)	750円	通	
	改製原戸籍	謄本	750円	通	
	除籍謄本	謄本	750円	通	
	戸籍の附票	謄本	200円	通	
抄本		200円	通	例：〇〇の出生から死亡までつながるもの 等	
身分証明書	※身分証明書を取得できるのは本人のみです。本人以外が申請される場合は委任状を必ず同封してください。	200円	通		
住民票	謄本(世帯全員のもの)	200円	通	最近1か月以内に戸籍の届出をした方は記入してください。	
	抄本(対象者1人のみ)	200円	通	出生・死亡・婚姻・離婚・入籍・転籍・その他	
その他	()		通	()を 月 日に 市へ届出	

■役場へ送る封筒に同封するもの

①申請書

②定額小為替

※郵便局で必要な通数分の金額で購入し同封

※お釣りの無いようにご準備ください。金額が不明な場合はご連絡ください。

③本人及び住所が確認できる書類の写し(マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等)

※返送先の住所が記載されているもの

④返信用封筒

※住所・宛名を記入し切手を貼ったもの

■注意事項

・利害関係人の戸籍等を必要とするときは、疎明資料が必要となる場合があるため、戸籍担当までお問い合わせください。